

【卒業生用】

証 明 書 交 付 願

20 年 月 日

オイスカ高等学校長様

現 住 所

氏 名

印

英文氏名（英文証明書の場合）

連絡先（電話）（ ） —

生 年 月 日 （西暦・昭和・平成） 年 月 日生

卒 業 月 日 （西暦・昭和・平成） 年 月

下記の証明書を交付願います。

種 類	必 要 枚 数	手 数 料	小 計
卒業証明書（和文）	通	200円	円
卒業証明書（英文）	通	300円	円
成績証明書（和文）	通	200円	円
成績証明書（英文）	通	300円	円
合 計	通		円

★必要とする理由及び提出先

注1) 本人確認のため、運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カードのいずれかをご提示ください。郵送の場合は写しを同封してください。

注2) 郵送の場合には、手数料及び郵送料を小額の郵便切手で送付してください。

注3) 「調査書」はこの用紙では申請できません。お問い合わせください。

注4) 「調査書」及び「成績証明書」は、学校教育法施行規則第28条により、指導要録「指導に関する記録」の保存期間が5年間となっています。