

校長	副校長	教 頭	生徒指導部長	生徒指導部係	学年主任	HR 担任

年 月 日

アルバイト 許可願

オイスカ高等学校長 様

年 組 番 生徒氏名
保護者氏名 印

下記の通りアルバイトをしたいので、許可くださいますようお願いいたします。なお、「アルバイトについて」のきまりを遵守することを誓約いたします。

記

1	種 別	(注) 該当の□にレ <input type="checkbox"/> 長期休業中のアルバイト <input type="checkbox"/> 学期中のアルバイト
2	目 的	(注) 学期中のアルバイトのみ記入(事情等を詳しく書いてください)
3	理 由	
4	勤 務 先	【事業所名】 【業種・業態】
5	期 間	(注) 長期休暇中はその期間内、学期中は年度末まで(継続の場合は年度ごとに再度手続きする) 年 月 日() ~ 年 月 日()
6	曜 日	(注) 学期中のアルバイトのみ記入 該当の□にレ <input type="checkbox"/> 平日含む <input type="checkbox"/> 学校休業日のみ
7	勤務時間	(注) 勤務時間は6時から21時までの間 時 分 ~ 時 分
8	勤務内容	

- 9 備 考
- ①高校生として不適切な勤務先(飲酒を主とする店、危険が伴うもの等)は禁止する。
 - ②定期試験1週間前から試験中の勤務は禁止する。
 - ③許可願の内容に変更がある場合、年度替わりに継続する場合は、その都度手続きをする。

(注) 別紙の「許可証」にも記入すること(※欄は記入しない)

[採用者側記入欄]

上記の生徒を採用するにあたり、貴校のきまりを守らせ、修学に支障の無いよう責任を持って指導することをお約束いたします。

(以下は事業所のゴム印等がある場合は使用してください)	
【事業所名】	
【住 所】	
【電話番号】	
【代表者名】	印

報告書確認 (係記入欄)	
-----------------	--

※ 許可日 年 月 日

アルバイト 許可証

オイスカ高等学校長 印

下記の生徒にアルバイトを許可します。

1 生徒	年 組 生徒氏名
2 勤務先	
3 勤務期間	年 月 日() ~ 年 月 日()
4 勤務時間	時 分 ~ 時 分

(注) アルバイト中は本許可証を携帯すること。

----- 切 り 取 り -----

生徒指導部長	生徒指導部係	学年主任	HR 担任

アルバイト 報告書

1 生徒	年 組 番 生徒氏名	
2 勤務期間	年 月 日() ~ 年 月 日()	
3 日数・収入	長期休暇中の勤務日数【 日】 収 入【 円】	学期中の月平均勤務日数【 日】 月平均収 入【 円】
4 収入の使途		
5 状況・感想		

(注) 長期休暇中のアルバイトは長期休暇後、学期中のアルバイトは年度末(途中終了の場合はその直後)に提出する。